

**A: COMITÉ EJECUTIVO  
FEDERACION NACIONAL DE NATACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO 2024  
CONTRATO ADMINISTRATIVO 10/2024/GG-RENLÓN 029.**

Actividades desarrolladas como Personal de Apoyo, en la Dirección de Contabilidad, de la Federación Nacional de Natación, durante el Período del 16 al 31 de enero 2024, así:

- Colaborar con la revisión y verificación de firmas en los documentos de respaldo de los gastos ejecutadas al presente mes.
- Colaborar, revisar y confrontar liquidaciones de gastos con la Unidad de Liquidaciones del Comité Olímpico Guatemalteco, para definir montos.
- Apoyar en la Recopilación de datos, para la Información Pública, y trasladar a la Dirección, Administrativa, del renglón de viáticos al Interior.
- Colaborar en la Liquidación de Eventos y revisar documentación de soporte financiero, para el Comité Olímpico Guatemalteco y preparar y fotocopiar documentos de respaldo, de los gastos realizados. Por los Atletas seleccionados de la Federación de Natación, que representan al deporte de la natación en eventos internacionales.
- Colaborar con la elaboración y trámite de los recibos 45-C, para las asignaciones y apoyos económicos proporcionados por la CDAG y COG
- Colaborar y Apoyar con la jefatura, en la preparación de documentos diversos, para otras Instituciones y otras diligencias.
- Otras actividades que la Jefatura designa.

Guatemala, 29 de febrero del 2024



Hugo René Santizo Zuleta  
DPI:19265105601401

