

Guatemala, 15 de diciembre de 2024

Informe mensual – diciembre 2024

Comité Ejecutivo

Federación Nacional de Natación

Presentes

Reciban un cordial saludo, el motivo de la presente es para hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes diciembre de 2024, en mis funciones como mensajero de la Federación Nacional de Natación Clavados, Polo Acuático y Nado Sincronizado de Guatemala, según contrato No. 06-2024-GG y Acuerdo No. 08-2024 de fecha 16 de enero de 2024, mismas que detallo a continuación:

- Entrega de documentos en CDAG, COG, CGC y distintas entidades públicas y privadas.
- Realización de transacciones varias en diferentes bancos.
- Recopilar firmas de documentos y cheques con distintos miembros de Comité Ejecutivo y demás personas.
- Realización de pagos en diferentes empresas e instituciones.
- Traslado de documentos contables, artículos e insumos de oficinas centrales a oficinas de Zona 15.
- Apoyo en distintas actividades designadas.

Atentamente:

Johse Armando Rodríguez Flores

Mensajero



Bo Byron Omar Vázquez Lima
Gerente General

INFORME ANUAL 2024

Guatemala, 15 de diciembre de 2024

Comité Ejecutivo

Federación Nacional de Natación

Presentes

Reciban un cordial saludo, el motivo de la presente es para hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el año 2024, en mis funciones como mensajero de la Federación Nacional de Natación Clavados, Polo Acuático y Nado Sincronizado de Guatemala, según contrato No. 06-2024-GG y Acuerdo No. 08-2024 de fecha 16 de enero de 2024, mismas que detallo a continuación:

- Realización de distintas compras para uso de la federación y eventos las distintas disciplinas de esta.
- Traslado de documentos contables, artículos e insumos de oficinas centrales a oficinas de Zona 15 y viceversa.
- Entrega de documentos en CDAG, COG, CGC y distintas entidades públicas y privadas.
- Realización de transacciones varias de la federación en diferentes bancos.
- Apoyo en distintas actividades designadas en administración, contabilidad y dirección técnica.
- Realización de pagos en diferentes empresas e instituciones.
- Recopilar firmas de documentos y cheques con distintos miembros de Comité Ejecutivo y demás personas.

Atentamente:

Johse Armando Rodríguez Flores

Mensajero



Vo.Bo Byron Omar Vazquez Lima

Gerente General